

Business analist / projectleider

business analist / projectleider bij de ICT-afdeling van NWO

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap. Als nationale wetenschapsfinancier investeert NWO jaarlijks bijna 900 miljoen euro in nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek, onderzoek met betrekking tot maatschappelijke uitdagingen en onderzoeksinfrastructuur. Op basis van adviezen van deskundige wetenschappers en experts uit binnen- en buitenland selecteert en financiert NWO onderzoeksvoorstellen. NWO stimuleert nationale en internationale samenwerking, investeert in grote onderzoeksfaciliteiten, bevordert kennisbenutting en beheert negen onderzoeksinstituten. NWO financiert bijna 6.300 onderzoeksprojecten aan universiteiten en kennisinstellingen.

De afdeling Informatievoorziening en Automatisering (I&A) is verantwoordelijk voor het operationeel houden van alle geautomatiseerde toepassingen binnen NWO (netwerk, servers, applicaties, pc's en printers). Ook de datacommunicatie naar de buitenwereld (SRON, ASTRON, Internet, etc.), de website en de intranetsite, Joost vallen onder ons (technisch) beheer. Ook zorgt I&A voor het (doen) ontwikkelen van nieuwe applicaties. De afdeling I&A bestaat uit drie teams. Applicatiebeheer, Informatievoorziening en Systeembeheer & Werkplekondersteuning.

Het team Informatievoorziening is een klein maar gevarieerd team met mensen die graag hun talenten benutten en ontwikkelen. Iedereen heeft zijn eigen werkzaamheden en manier van werken, maar de teamleden hebben en nemen hun verantwoordelijkheid en schakelen elkaar in waar dat toegevoegde waarde heeft.

Binnen het team Informatievoorziening is een vacature ontstaan voor een business analist /projectleider.

De primaire aandachtsgebieden binnen deze functie zijn (business) analyse en projecten. Per medewerker zijn er duidelijke accentverschillen, waarbij voorkeur van de medewerker en behoefte van de afdeling zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd.

Vacature

Het team Informatievoorziening is een belangrijke schakel tussen business en IT en heeft onder andere de volgende taken:

- het managen van projecten met een ICT-component (projectleiding);
- deelnemen aan projecten (adviserende rol);
- de klant helpen met formuleren van wijzigingsaanvragen;
- het analyseren van de klantvraag (functionaliteiten, informatie, impact);
- maken van business cases;
- informatiebehoefte vertalen naar oplossingen die passen binnen de afgesproken IT-kaders;
- het uitvoeren van (complexe) impactanalyses;
- sparringpartner en adviseur voor de business;

De medewerker die wij zoeken heeft:

- minimaal afgeronde hbo opleiding, bij voorkeur op het gebied van informatiemanagement of -voorziening (b.v. bedrijfskundige informatica, bedrijfsinformatiekunde of vergelijkbaar);

- (enige) ervaring als business analist of informatieanalist (en/of zich hierin verder wil ontwikkelen);
- (enige) ervaring met projectmatig werken;
- kennis van ontwikkelingen op het terrein van ICT;
- inzicht in (bestuurlijke) verhoudingen en beleidsprocessen;
- kennis van en ervaring met beheer-, ontwikkel-, en projectmethodieken en –technieken.

Verder kan de nieuwe collega:

- zich verplaatsen in de klant;
- verbanden zien;
- zelfstandig werken én is een teamspeler;
- hulp vragen.

De competenties voor deze functie zijn:

- Analytisch;
- Samenwerken;
- Ondernemend;
- Initiatief.

Meer informatie

over de functie kun je opvragen bij Leonie van Hille, teamleider, tel. 070-3440761
Voor overige vragen kun je contact opnemen met Joke Ruberg, P&O-adviseur, tel: 070-3440648.

Je motivatiebrief en CV ontvangen wij graag uiterlijk 4 december 2020. De eerste ronde gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 7 december.

Wij bieden

een tijdelijke arbeidsovereenkomst bij NWO voor een jaar met de mogelijkheid tot een vast dienstverband. Salaris afhankelijk van opleiding en ervaring van € 2.807,-- (salarisgroep 10, Cao OI) tot maximaal € 5196,-- (salarisgroep 11) bruto per maand, bij een volledige werkweek (38 uur).

Daarnaast kent NWO o.a. de volgende arbeidsvoorwaarden:

- een eindejaarsuitkering van 8,33% van het bruto jaarsalaris;
- 42 vakantiedagen per jaar op fulltime basis;
- 8% vakantiegeld;
- een goede pensioenvoorziening;
- ruime opleidingsmogelijkheden.